

«Согласовано»
с Советом родителей
протокол №2 от 16.01.2016 г. и органом
ученического самоуправления
Пр.№2 от 18.01.2016 г.



Порядок внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила проведения внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия - № 1» (далее гимназия).

1.2. Порядок о внутреннем мониторинге качества образования (далее о мониторинге) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.2), Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования гимназии служит информационным обеспечением для осуществления анализа образовательной деятельности.

1.4. Под внутренним мониторингом качества образования в гимназии понимается деятельность по информационному обеспечению управления качеством образования, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательных программ, ресурсного обеспечения образовательной деятельности и образовательных результатов.

1.5. В настоящем порядке используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в гимназии в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2 п.29).

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта при осуществлении анализа результатов мониторинга.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых 'соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа результатов образовательной деятельности гимназии.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Внутренний мониторинг качества образования ориентирован на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния образовательной деятельности, для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательных результатов;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в гимназии;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся, выявления одаренных и высокомотивированных обучающихся;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. В основу внутреннего мониторинга качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования в гимназии;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур мониторинга;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели: повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур мониторинговой деятельности;
- использование форм учета достижений обучающихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в обучении.

2.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.5. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

3. Организация проведения мониторинга

3.1. Направления мониторинга. Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга: Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в том числе ГИА-9 и ЕГЭ);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- результаты освоения обучающимися основной общеобразовательной программы;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

Качество образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ГОС) и контингенту обучающихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворённость обучающихся и их родителей уроками и условиями в школе;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:
- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-образовательная среда (включая средства ИКТ и информационное обеспечение);
- учебно-методическое обеспечение;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в гимназии;
- использование социальной сферы села;

- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Для обучающихся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5, 10 классов;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества предметных знаний;
- динамика индивидуальных достижений;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень личностного развития обучающихся;
- уровень работы с одарёнными и высокомотивированными обучающимися;
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
- внеурочная деятельность посещение занятий;
- степень удовлетворённости обучающихся и их родителей результатами образовательной деятельности.

3.3. Для педагогических работников:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

3.4. Организационной основой мониторинга является Программа мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. Программа внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета гимназии в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязательна для исполнения работниками гимназии.

3.5. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.

3.6. Источники мониторинга:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников гимназии.

4. Итоги Мониторинга

4.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах. Отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.2. Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования и 'самооценки деятельности гимназии и публикуются на сайте.

4.3. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей.

4.4. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне гимназии.

4.5. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

4.2. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития гимназии.

5. Функционирование системы ВМКО

5.1. В соответствии с нормативно-правовыми документами по системе ВМКО в гимназии ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются в комиссию ВМКО, которая организует обработку полученной информации и работу экспертных групп.

5.2. Организуется три экспертные группы: 1) группа оценки образовательных результатов; 2) группа оценки реализации образовательного процесса; 3) группа оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

5.3. Группа мониторинга формируется из числа работников гимназии.

5.4. Персональный состав группы мониторинга утверждается приказом директора Гимназии.

5.5. Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы по соответствующему направлению за учебный период. Экспертные группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования в гимназии.

5.6. В состав группы мониторинга по своему должностному положению могут входить: директор; заместители директора по учебно-воспитательной, учебно - методической, воспитательной, административно - хозяйственной части; руководители методических объединений, творческих групп; представители социально-психологической и службы; работники библиотеки; медицинский работник; члены Управляющего совета гимназии.

5.7. Председателем группы мониторинга по своему должностному положению является директор, либо его заместитель.

5.8. В отсутствие председателя группы мониторинга, организация ее работы возлагается на заместителя председателя.

5.9. Состав группы мониторинга формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

5.10. Передача прав и обязанностей члена группы мониторинга не допускается.

5.11. Полномочия отдельных членов группы мониторинга могут быть досрочно прекращены в случае: физической невозможности исполнения обязанностей; ненадлежащего исполнения обязанностей; по его желанию, выраженному в письменной форме; при увольнении из гимназии.

6. Распределение полномочий участников мониторинговых исследований

6.1. Администрация: разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания; устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития гимназии.

6.2. Группа мониторинга: проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинга; ведет учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6.3. Классный руководитель: определяет уровень воспитанности каждого ученика; своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей; анализирует динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания; своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

6.4. Учитель: определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных, экзаменационных и итоговых оценок; намечает пути повышения степени обученности обучающихся; своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

Приложение №1

Направления мониторинга	Критерии мониторинга	Периодичность проведения	Инструментарий системы оценки качества образования
Мониторинг уровня образовательной подготовки учащихся	успеваемость	По результатам четвертей и полугодий	Анализ журналов
	Успеваемость по ступеням обучения	По результатам четвертей. полугодий	
	Успеваемость по классам	По результатам четвертей. полугодий	
	Успеваемость по предметам	По результатам четвертей. полугодий	
	Успеваемость и качество знаний по профильным предметам	По результатам полугодий	
	Уровень обученности (по внешним диагностическим работам);	По графику	Анализ диагностических работ
	Уровень обученности (по административным контрольным работам)	По графику	Анализ контрольных работ
	Уровень обученности (по контрольным работам)	По графику	Анализ контрольных работ
	Уровень учебных достижений учащихся (рейтинг)	По результатам четвертей, полугодий	Анализ журналов
	Уровень сформированности ОУУН	1 раз в год	Анализ годовых контрольных работ
	Анализ ОГЭ	1 раз в год	Протоколы экзаменов
	Анализ ЕГЭ	1 раз в год	Протоколы экзаменов
	Результаты олимпиад, конкурсов и др.	1 раз в год	Протоколы, справки, приказы
	Сравнительный анализ обученности в сравнении с муниципальными, республиканскими	Анализ работы за учебный период	Анализ статистических данных

	показателями		
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	1 раз в год	Протоколы экзаменов, книга выдачи аттестатов
	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	1 раз в год	Протоколы экзаменов, книга выдачи аттестатов
	Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании	1 раз в год	Протоколы экзаменов, книга выдачи аттестатов
	Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестат о среднем общем образовании особого образца	1 раз в год	Протоколы экзаменов, книга выдачи аттестатов
Мониторинг охвата обучающихся образовательным процессом	Количество обучающихся в гимназии	2 раза в год	Статистические отчёты
	Движение учащихся	ежемесячно	
	Количество классов - комплектов	1 раз в год	
	Социальный паспорт школы	На начало учебного года, ежеквартально, на конец учебного года	Анализ социального паспорта
	Количество детей, из социально – незащищённых семей	В раза в год	Анализ школьной документации
	Количество учащихся с ОВЗ	1 раз в год	
	Количество учащихся, находящихся на обучении на дому	2 раза в год	
	Количество учащихся, находящихся на самообразовании обучении	2 раза в год	
	Количество учащихся, охваченных		

	профильным обучением		
	Количество обучающихся, охваченных элективными занятиями	2 раза в год	
	Количество обучающихся, занятых в системе ДО	2 раза в год	
Мониторинг развития педагогического коллектива	Уровень кадрового обеспечения		Обработка статистических данных РИК
	Количество учителей	1 раз в год	
	Квалификационные категории	2 раза в год	Анализ документации по аттестации
	Распределение по стажу	2 раза в год	Обработка статистических данных РИК
	Повышение квалификации	2 раза в год	Анализ документации по курсам
	Использование современных педагогических технологий	2 раза в год	Портфолио, анализ посещённых уроков
	Публикации педагогических работников	2 раза в год	
	Методическая деятельность	2 раза в год	
	Участие в профессиональных конкурсах	2 раза в год	
	Эффективность использования ресурсов кабинета	2 раза в год	
	Степень удовлетворённости педагогического коллектива организацией деятельности гимназии	1 раз в год	Анализ результатов анкетирования
Мониторинг качества инновационной деятельности по совершенствованию образовательного процесса	Процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по освоению инновационных технологий	1 раз в год	Анализ документации о прохождении курсов, анализ уроков, самоанализ педагогической деятельности

	Процент педагогов, внедряющих инновационные технологии	2 раза в год	
	Процент педагогов, транслирующих ППО	2 раза в год	
	Процент педагогов, участвующих в экспериментальной работе	2 раза в год	Анализ школьной документации
Мониторинг социальной успешности выпускников	Распределение выпускников 9 классов	1 раз в год	Анализ статистических данных
	Количество медалистов	1 раз в год	
	Процент учащихся окончивших школу на «4» и «5»	1 раз в год	
	Поступление выпускников 11 классов в ВУЗы, ССУЗы	1 раз в год	
	Процент учащихся, поступивших на бюджетные места	1 раз в год	
	Процент учащихся, не получивших аттестата о среднем общем образовании	1 раз в год	
	Процент учащихся, удовлетворённых полученным образованием в школе;	1 раз в год	Анализ анкетирования
Мониторинг качества деятельности по формированию в школе здоровьесберегающей среды	Охват учащихся медицинским осмотром	1 раз в год	анализ статистических данных мед. работника. психолога
	Процент учащихся по группам здоровья	1 раз в год	
	Уровень состояния психологического здоровья (тревожность, комфортность, психологический климат в классах, уровень адаптации и т.д.);	По графику психолога	

	Уровень заболеваемости учащихся	1 раз в год	
	Процент учащихся, занимающихся в спортивных секциях		
	Процент педагогов, использующих здоровьесберегающие и технологии;	2 раза в год	Анализ уроков
Мониторинг воспитательного процесса	Уровень воспитанности обучающихся	1 раз в год	Анализ диагностики
	Изучение познавательных интересов обучающихся	1 раз в год	
	Участие в смотрах, конкурсах и т.д.	1 раз в год	Анализ статистических данных
	количественный охват обучающихся дополнительным образованием	1 раз в год	
	Изучение степени удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	1 раз в год	Анализ анкетирования
	Изучение степени удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения	1 раз в год	
Мониторинг качества предпрофильной подготовки и профильного обучения	Изучение запроса родителей, обучающихся	1 раз в год	анкетирование
	Определение профессиональных интересов и склонностей обучающихся.	1 раз в год	анкетирование
	Уровень сформированности ЗУН по профильным предметам	2 раза в год	Анализ результатов обученности
	Результаты итоговой аттестации по профильным предметам	1 раз в год	Результаты итоговой аттестации по профильным предметам
	Процент побед в олимпиадах,	1 раз в год	Анализ статистических

	конкурсах профильного направления		данных
	Процент учащихся, поступивших в ВУЗы и ССУЗы по профилю обучения в школе.	1 раз в год	Беседы с выпускниками и их родителями
Мониторинг качества реализации программ дополнительного образования.	Количество кружков различной направленности	1 раз в год	Анализ школьной документации
	Процент участия детей группы «риска» в системе дополнительного образования.	2 раза в год	
	Процент участия детей в мероприятиях муниципального, республиканского и федерального уровня.	1 раз в год	
	Процент победителей и призеров различных конкурсов	1 раз в год	
	Изучение творческих направленностей обучающихся	1 раз в год	
Мониторинг качества управления гимназией	Реализация программы развития	1 раз в год	Анализ школьной документации
	Количество разработанных (переработанных) локальных актов за последние 3 года.	1 раз в год	Анализ школьной документации
	Самообследование	1 раз в год	
Мониторинг материально- технического обеспечения гимназии	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция	1 раз в год	Анализ комплексного методического обеспечения Анализ инвентаризационных ведомостей
	Печатные пособия	1 раз в год	
	Информационно- коммуникативные средства	1 раз в год	
	Технические средства обучения	1 раз в год	
	Учебно- практическое оборудование.	1 раз в год	