

«Принято»
Педагогическим советом
от 29.08.2016 г.

«Утверждаю»
Директор гимназии протокол №1
И.Г. Бельмехова
пр. №266 а от 01.09.2016 года



Рассмотрено на заседании Управляющего совета
30.08.2016 г. Протокол № 1

Порядок норм, критериев оценивания письменных работ обучающихся, хранения тетрадей для контрольных и самостоятельных работ обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет нормы, периодичность проверки письменных работ по всем предметам учебного плана; хранение тетрадей для контрольных и самостоятельных работ предметам учебного плана.
- 1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся и достижения ими планируемых результатов.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы или ведения тетради.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь). Если работа не подлежала оцениванию, но была просмотрена учителем, возможна запись «Просмотрено» или «См».
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений (в первом классе – прописи, к/т - нет)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Нет	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)

Математика	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и тетрадь на печатной основе, входящая в УМК	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для самостоятельных работ и тетрадь на печатной основе, входящая в УМК	
Алгебра	Нет	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для самостоятельных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для самостоятельных работ
Геометрия	Нет	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для самостоятельных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ и тетрадь для самостоятельных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь, словарь и тетрадь на печатной основе, входящая в УМК	Одна тетрадь, словарь и тетрадь на печатной основе, входящая в УМК	Одна тетрадь, словарь и тетрадь на печатной основе, входящая в УМК
Физика, химия	Нет	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ, либо заменяющие их тетради на печатной основе.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ, либо заменяющие их тетради на печатной основе.
Биология, география, экономика история, технология, ОБЖ, МХК, искусство, право, обществознание, информатика и другие предметы	По одной рабочей тетради		

2.2. Количество тетрадей на печатной основе определяется учебно-методическим комплексом по каждому предмету.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся начальных классов пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Учащиеся средних и старших классов могут использовать стандартные общие тетради 24-96 листов.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке (первой странице) как рабочей тетради, так и тетради на печатной основе делается следующая запись:

<p>ТЕТРАДЬ для работ по _____ ученика (цы) _____ класса МБОУ «Гимназия №1» Фамилия Имя</p>
--

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Тетради на печатной основе (ТПО) используются как на уроках, так и для самостоятельной работы обучающихся, выполнения домашних заданий. Тетрадь на печатной основе, если она предусмотрена учебно-методическим комплексом по предмету, является обязательным приложением к рабочей тетради.

3.10. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например: диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок и периодичность проверки

4.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

4.1.1. в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу:

- после проверки контрольных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками;

- объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

Иностранный язык

- при проверке работ по иностранному языку в начальной школе (2-4 классы) учитель исправляет ошибки и пишет сверху правильный вариант слова, выражения и т.д. Тетради, в которых выполняются классные и домашние работы, проверяются после каждого урока у всех обучающихся с выставлением отметок.

4.1.2. в 5 – 11 классах:

Русский язык

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «Ф», логические - знаком «Л», речевые - знаком «Р», грамматические - знаком «Г».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах, дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки контрольных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

- все контрольные работы оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал; за диагностические и обучающие работы отметки «2» и «3» выставляются по усмотрению учителя.

- классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; отметки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя,

- объем письменной домашней работы по русскому языку составляет: 5-7 класс – 4-6 строк; 8-9 класс – 6-8 строк; в качестве домашнего задания предлагаются те же виды упражнений (кроме диктанта), которые обучающиеся выполняли на уроке;

- при оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценивания.

Иностранный язык:

- в 5-9 классах тетради проверяются один раз в неделю.

- в 10-11 классах в тетрадях проверяются наиболее значимые работы, но с таким расчетом, чтобы один раз в месяц проверялись работы всех обучающихся.

- словари проверяются один раз в четверть, полугодие.

- все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратно и разборчиво; записывать дату выполнения работы (число и месяц). Дата в тетрадях по иностранным языкам записывается, так как это принято в странах изучаемых языков. После даты на следующей строке необходимо указывать, где выполняется работа (классная или домашняя), указать номер упражнения, вид выполняемой работы. Проводится работа над ошибками. Обучающиеся могут писать полупечатным шрифтом на начальном этапе обучения, затем постепенно переходят на удобный для каждого шрифт. Тетради и словари подписываются на иностранном языке, который изучается.

Математика:

Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- в 5 классе и первом полугодии 6 класса — после каждого урока у всех учеников;

- во втором полугодии 6 и в 7 — 8 классах — после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии – 1 раз в 2 недели);

- в 9-11 классах — после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике в 5-8 классах проверяются и возвращаются обучающимся к следующему уроку;

- контрольные работы по математике в 9-11 классах, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 40) — через один-два урока.

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- подчеркивание ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

- после анализа ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению заданий, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Физика, химия, биология, информатика:

При оценке выполнения письменной контрольной работы необходимо учитывать требования единого орфографического режима. Все работы обязательно должны быть проверены к следующему уроку, при этом учитель должен соблюдать полную объективность. Обязателен анализ результатов письменной работы и работа над типичными ошибками. Объявление отметок и анализ работ требуют от учителя соответствующего педагогического такта.

Оценивать практические работы учитель может выборочно. Отметка за лабораторную работу выставляется всем обучающимся в клетку журнала с датой фактического выполнения работы.

История, обществознание, география и другие предметы:

Контрольные, практические работы, контурные карты проверяются к следующему уроку. Отметки за контрольные работы выставляются в журнал, за другие виды работ — по усмотрению учителя.

5. Установление стимулирующих выплат педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся

5.1. Педагогическим работникам в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда (за проверку тетрадей обучающихся).

5.2. Ежемесячная надбавка за напряженность и интенсивность труда (за проверку тетрадей и письменных работ обучающихся) устанавливается по русскому и иностранному языкам, математике, химии и физике (лабораторные и практические работы).

6. Хранение тетрадей для контрольных работ.

6.1. Тетради для контрольных работ хранятся в течение всего учебного года в школе и выдаются ученикам для выполнения в них контрольных, лабораторных, практических работ и работ над ошибками (кроме лабораторных и практических работ).

7. Осуществление контроля.

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или директор школы согласно плану внутришкольного контроля по следующей схеме:

* учитель;

* класс;

* соответствие количества тетрадей количественному составу класса;

- * выполнение единого орфографического режима;
- * регулярность проверки;
- * соответствие отметок существующим нормам;
- * качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- * система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- * внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- * объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- * разнообразие форм классных и домашних работ;
- * дифференцированный подход